



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 - [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

**Determinazione dell'Area  
Amministrativa - Comunicazione - Servizio Civile Universale  
Il Responsabile dell'Area - RUP  
n. 15 del 05/05/2021**

### **OGGETTO: Pandemia da corona virus Covid - 19. Provvedimenti**

**VISTO** il DPCM 12 gennaio 2017, pubblicato il 18 marzo in Gazzetta Ufficiale - Supplemento n.15;

**VISTA** l'ordinanza del Ministro della salute del 25 gennaio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale, n. 21 del 27 gennaio 2020;

**VISTA** l'ordinanza del Ministro della salute del 30 gennaio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale, n. 26 del 1° febbraio 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi,

lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie

derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTA** l'ordinanza del Ministro della Salute del 21 febbraio 2020, pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale, n. 44 del 22 febbraio 2020;

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 23 febbraio 2020, n. 45, che, tra l'altro, dispone che le autorità competenti hanno facoltà di adottare ulteriori misure di contenimento al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia da COVID-19;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 23 febbraio 2020, n. 45;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 25 febbraio 2020, n. 47;

**VISTI** i seguenti provvedimenti relativi all'emergenza coronavirus emanati dal Dipartimento della Protezione Civile:

- Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020;
- Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 414 del 7 febbraio 2020,
- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 631 del 6 febbraio 2020;
- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 633 del 12 febbraio 2020;
- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 635 del 13 febbraio 2020;
- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 637 del 21 febbraio 2020;
- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 638 del 22 febbraio 2020;
- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 639 del 25 febbraio 2020;



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)**  
**Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)**

- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 640 del 27 febbraio 2020;

- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 641 del 28 febbraio 2020;

- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 642 del 29 febbraio 2020;

- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 643 del 1° marzo 2020;

- Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 644 del 4 marzo 2020;

- Ordinanze del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 645 e 646 dell'8 marzo 2020;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 2020: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**RICHIAMATO** il decreto legge 2 marzo 2020, n. 9, recante: "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**VISTA** l'ordinanza del Ministero della Salute e del Ministero dell'Interno del 22 marzo 2020 recante ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 15350/117(2) Uff. III-Prot.Civ. del 2020;

**VISTA** l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale dell'Abruzzo del 15/03/2020;

**PRESO ATTO** dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia;

**VISTO** il DPCM del 01/04/2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio";



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)**  
**Tel. 085/87232 - [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)**

**VISTA l'OPGRA n. 27 del 07/04/2020;**

**VISTA l'OPGRA n. 28 del 08/04/2020 a rettifica della precedente della quale si prende atto e che qui si intende completamente richiamata e allegata;**

**VISTO il DPCM del 10/04/2020 che qui si intende completamente richiamato e allegato;**

**VISTA l'OPRGRA n. 45 del 22/04/2020 che qui si intende completamente richiamata e allegata;**

**VISTO il DPCM del 26/04/2020 che qui si intende completamente richiamato e allegato;**

**VISTA l'OPGRA n. 54 del 03/05/2020 che qui si intende completamente richiamata e allegata;**

**VISTA l'OPGRA n. 59 del 14/05/2020 che qui si intende completamente richiamata e allegata;**

**VISTI gli Allegati n. 1, 2, 3, 4, 5, e 7 all' l'OPGRA n. 59 del 14/05/2020 richiamata al precedente punto che si intendono completamente richiamati e allegati;**

**VISTO il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;**

**RICHIAMATE le precedenti determinate relative all'emergenza Covid-19 adottate da quest'Area per disciplinare attività e funzioni, per quanto di propria competenza, sino alla cessazione dell'emergenza;**

**VISTA la precedente Determinazione dell'Area Amministrativa - Comunicazione - Servizio Civile Universale del Responsabile dell'Area - RUP n. 11 del 16/02/2021avente per oggetto "Pandemia da corona virus Covid - 19. Provvedimenti";**

**VISTA la precedente Determinazione dell'Area Amministrativa - Comunicazione - Servizio Civile Universale del Responsabile dell'Area - RUP n. 12 del 26/02/2021 avente per oggetto "Pandemia da corona virus Covid - 19. Provvedimenti";**

**PRESO ATTO dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale dell'Abruzzo O.P.G.R. n. 12 del 03/03/2021 "Misure urgenti per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 in materia di igiene e sanità. Applicazione art. 3 del DPCM 14 gennaio 2021 ai comuni di Silvi, Pineto e Roseto degli Abruzzi";**

**VISTA la propria Determina n. 29 del 15/05/2020 avente per oggetto: "Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 59 del 14/05/2020. Misure urgenti per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Provvedimenti.";**

**VISTA l'OPGRA n. 28 del 05/05/2021 che qui si intende completamente richiamata e allegata avente per oggetto "Misure urgenti per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art.32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n.833 in materia di igiene e sanità. Approvazione delle nuove "Modalità di accesso di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale" e delle "Linee di indirizzo operative per la gestione di pazienti casi sospetti o confermati di COVID-19, con disabilità cognitivo-comportamentale e/o neuromotoria non in grado di collaborare alla prestazione sanitaria";**

**RITENUTO OPPORTUNO dover prendere atto della richiamata OPGRA n. 28 del 05/05/2021;**



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 - [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

### **DETERMINA**

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della OPGRA n. 28 del 05/05/2021;
3. Di stabilire, ai sensi del richiamato atto, relativamente alle visite parentali agli ospiti della casa di riposo S. Rita, quanto segue:
  - a) *Devono essere favoriti nella massima sicurezza possibile gli accessi di familiari, parenti e visitatori, intraprendendo tutte le modalità organizzative/strutturali necessarie, tenuto conto: - di diverse motivate indicazioni della Direzione Sanitaria ovvero del referente medico/referente COVID-19 della struttura, che è comunque tenuta ad adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione da SARS-CoV-2; - della presenza di eventuale focolaio epidemico da COVID-19 con insufficiente controllo all'interno della struttura (esempio: struttura impossibilitata a garantire adeguato isolamento degli ospiti positivi che dovranno, pertanto, essere trasferiti; assenza contemporanea di più operatori per positività alla COVID-19; ecc.); - di un alto rischio epidemiologico territoriale (esempio: applicazione delle misure di cui alla c.d. "zona rossa" nel comune in cui è ubicata la Struttura o nei comuni di provenienza dei familiari/visitatori);*
  - b) *Condizioni della struttura per l'accesso dei visitatori • Nel caso in cui all'interno delle strutture richiamate in premessa si riscontrasse la presenza di casi positivi tra gli ospiti o il personale, l'accesso dei visitatori è vietato. • Le modalità di accesso dei visitatori degli ospiti, definite sulla base delle presenti indicazioni, verranno comunque condivise dagli enti gestori con le Aziende Sanitarie Locali anche nell'ambito dell'attività di controllo/audit e formativa/informativa;*
  - c) *Modalità di accesso alle strutture La modalità di accesso alle strutture in oggetto da parte dei familiari è soggetta alle seguenti procedure: • Compatibilmente con la disponibilità di personale da dedicare alle visite in presenza, la Struttura garantisce una programmazione degli accessi dei familiari lungo l'arco della giornata, con modalità e forme atte a evitare assembramenti; • Entro 48 ore precedenti la data prevista di visita, i familiari devono presentare, alla Direzione della struttura, una richiesta via email, in cui viene riportato il nome dell'ospite a cui devono fare visita e autocertificazione sul proprio stato di salute (allegato 1); • L'ingresso dei visitatori deve essere approvato, concordato e programmato con la Direzione della Struttura, al fine di garantire accessi contingenti nel tempo nel rispetto delle misure di distanziamento sociale previste dalla normativa vigente. La Direzione predisponde, su base quotidiana, un registro degli accessi giornalieri approvati (allegato 2). Tale registro deve essere conservato per minimo 30 giorni; • Gli accessi devono riguardare di norma non più di un visitatore per ospite; • In via generale e nelle disponibilità organizzative della struttura, deve essere assicurata sempre la possibilità di dare continuità al sostegno e supporto affettivo agli ospiti attraverso videochiamate o altre forme di collegamento da remoto; • Il contatto fisico tra visitatore/familiare e ospite/paziente può essere preso in considerazione solo in particolari condizioni di esigenze relazionali/affettive.; • Vista l'attuale situazione epidemiologica rimane necessario massimo rigore nell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, nel garantire il distanziamento sociale ed evitare qualsiasi forma di assembramento all'interno delle strutture. Le visite devono essere effettuate nel rispetto di tutte le precauzioni e misure igienico-sanitarie.*



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)**  
**Tel. 085/87232 - [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)**

*Il familiare/visitatore deve sempre effettuare l'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita dalla struttura e indossare sempre e correttamente i dispositivi medici o di protezione individuale;*

*▪ Vanno garantiti, ove possibile, percorsi distinti di accesso e di uscita dei familiari/visitatori agli spazi dedicati alla visita, sempre nel rispetto del distanziamento sociale. I percorsi dovrebbero evitare, quando possibile, l'ingresso all'interno della struttura e rendere possibile l'accesso diretto agli spazi dedicati alle visite; ▪ In caso di ospite/paziente COVID-19 positivo, l'accesso da parte di familiari/visitatori nella stanza di degenza in isolamento deve essere prevista solo in caso di utenti minori e di pazienti in prossimità alla fine della vita o in altri specifici contesti a rischio di scompenso psichico. Il visitatore dovrà indossare i necessari dispositivi di protezione ed essere adeguatamente formato/supportato circa i comportamenti da assumere (esempio: vestizione/svestizione, ecc.); ▪ Qualora il visitatore/familiare rifiuti l'adesione alle indicazioni di cui sopra, non potrà avere accesso alla struttura;*

- d) *I responsabili delle singole strutture devono garantire le seguenti misure: ♦ organizzazione dei percorsi di ingresso ed uscita e rimodulazione dell'accesso alle strutture sia in termini di percorsi, accesso ed uscita diversificati, con unico punto di ingresso destinato al controllo dei soggetti in zona dedicata di "triage", sia di numero (micro-gruppi). E' auspicabile l'utilizzo di adesivi informativi da attaccare sul pavimento, paline segnaletiche e nastri segna percorsi. ♦ attivazione di procedure di triage, in "area filtro" con operatore dedicato a: o effettuare verifica di corretto utilizzo dei DPI; o verificare la registrazione dell'utente nell'elenco degli accessi approvati; o rilevare e registrare (allegato 2) la temperatura corporea degli utenti con termometro termoscanner. In presenza di temperatura superiore a 37.5°C o di sintomatologia suggestiva, i visitatori non potranno accedere alla struttura e saranno rinvolti al proprio domicilio con l'indicazione di sottoporsi ad intervista epidemiologica da parte della UOC IESP della ASL di competenza; o controllare che vengano rispettate le norme igienico-sanitarie per la prevenzione della diffusione di SARS CoV 2 (es. corretta profilassi igienica delle mani, igiene respiratoria);*
- e) *Visite in spazi esterni ▪ In presenza di condizioni climatiche favorevoli vanno sempre privilegiati gli incontri in spazi aperti e allo scopo dedicati. ▪ Deve essere vigilato l'adeguato distanziamento tra visitatore e ospite e quello fra gruppi familiari diversi contemporaneamente presenti;*
- f) *Visite in spazi al chiuso ▪ La visita deve avvenire preferenzialmente in spazi dedicati esclusivamente alla finalità della visita stessa che vengono identificati dalla struttura, ▪ Vanno mantenute adeguate procedure di sanificazione dei locali e le attività di aerazione, detersione e sanificazione della stanza dove è avvenuta la visita con attenzione alle superfici e agli altri elementi che vengono toccati più frequentemente (maniglie, interrutori, corrimano, ecc.);*
- g) *Nuovi ingressi nelle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali In considerazione della situazione epidemiologica attuale e dell'auspicabile controllo dei numeri dei contagi in seguito al completamento della campagna vaccinale nelle strutture residenziali per anziani e altri non autosufficienti, si ritiene di aggiornare le disposizioni relative ai nuovi ingressi in struttura, in particolare: a) Nuovo ospite con protezione vaccinale completa o paziente non vaccinato ma guarito da pregressa infezione da non più di 6 mesi: No quarantena all'ingresso, nessun test iniziale ma screening periodico come gli altri ospiti;*



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 - [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

*b) Nuovo ospite non vaccinato o ospite con vaccinazione parziale: osservazione di periodo quarantena di 14 giorni, test all'ingresso (tempo 0) e a 14 giorni.*

4. Di prendere atto a fare propri i modelli allegati di autocertificazione per l'ingresso nella casa di riposo e lista degli accessi giornalieri approvati;
5. Di stabilire che il presente atto è immediatamente esecutivo;
6. Di disporre la pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Asp 2 valevole ai fini della comunicazione agli interessati.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Comunicazione  
Asp 2 Teramo  
F.to Dr. Luciano Troiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RICHIESTA INGRESSO RSA, CDR ECC****Dati richiedente**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita Luogo di Nascita\_Tel. \_\_\_\_\_

**Dati ospite**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita Luogo di Nascita\_Tel. \_\_\_\_\_

Ha avuto una diagnosi di COVID-19?

SI      NO

-Se la risposta è SI: è guarito? (tamponi di controllo negativi?)      SI      NO

È in quarantena?      SI      NO

Ha effettuato vaccinazione COVID?      SI      NO

Data 1° dose\_data 2° dose \_\_\_\_\_

Negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con persone affette da COVID-19?      SI      NO

Negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con persone in quarantena?      SI      NO

Negli ultimi 14 giorni ha avuto/ha uno di questi sintomi?

- Febbre/fabbricola      SI      NO
- Tosse e/o difficoltà respiratorie      SI      NO
- Malessere, astenia      SI      NO
- Cefalea      SI      NO
- Congiuntivite      SI      NO
- Sangue da naso/bocca      SI      NO
- Vomito e/o diarrea      SI      NO
- Inappetenza/anoressia      SI      NO
- Confusione/vertigini      SI      NO
- Perdita/alterazione dell'olfatto      SI      NO
- Perdita di peso      SI      NO
- Disturbi dell'olfatto e o del gusto      SI      NO

Data Firma richiedente \_\_\_\_\_

ALL.2

## LISTA DEGLI ACCESSI GIORNALIERI APPROVATI

**Data** \_\_\_\_\_